

แนวทางการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือ  
นักเรียน นักศึกษา และสามเณร  
ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ถนนราชดำเนินนอก  
กรุงเทพฯ 10300

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ





**แนวทางการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือ  
นักเรียน นักศึกษา และสามเณร  
ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี**

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

เนื่องในวโรกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ 48 พรรษา เมื่อปีพุทธศักราช 2546 กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เพื่อเป็นการร่วมถวายพระพร และแสดงความจงรักภักดี โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณร ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล และมีอัตราการเรียนต่อต่ำ ได้มีโอกาสเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชนของตนเอง โดยดำเนินโครงการระหว่างปีการศึกษา 2547-2562 หรือปีงบประมาณ 2547-2563 จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และสามเณร ปีละ 480 ทุน เป็นเวลา 10 ปีต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 4,800 ทุน เป็นเงินงบประมาณ 528 ล้านบาท

จากการดำเนินงานตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ดังกล่าว มีนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับทุนการศึกษาตามโครงการกระจายอยู่หลายจังหวัดและหลายสังกัด ซึ่งต้องมีการเลื่อนระดับการศึกษา หรืออาจมีการย้ายสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการจัดวางแผนแนวทางการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่รับทุนการศึกษา เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางการดำเนินงานตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีให้เป็นแนวทางเดียวกัน และดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของโครงการ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดทำเอกสาร



แนวทางการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และสามเณรทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเป็นคู่มือในการให้ความช่วยเหลือ ดูแล ติดตามและรายงานผลการโอนย้ายสถานศึกษาหรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้รับทุนการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องจนจบปริญญาตรี

กระทรวงศึกษาธิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะช่วยให้ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่รับทุนการศึกษาได้รับการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือจนกระทั่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรีและกลับไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองต่อไป



(นายวิจิตร ศรีสอ้าน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
■ ความเป็นมา	1
■ สำคัญของโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	3
● วัตถุประสงค์	4
● กลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนการศึกษา	4
● จำนวนทุนและระยะเวลาดำเนินโครงการ	5
● อัตราการให้ทุนการศึกษา	5
● การรับเงินทุนการศึกษา	5
● กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานโครงการ	6
<b>ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริม</b>	<b>7</b>
<b>ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี</b>	
■ การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	8
■ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และสามเณร ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	17
■ การติดตามประเมินผล และรายงานผล การดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	20
■ การส่งต่อนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับ ทุนการศึกษาตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	31



# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2546 อนุมัติให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เพื่อเป็นการร่วมถวายพระพรและแสดงความจงรักภักดีเนื่องในวโรกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ 48 พรรษา เมื่อปีพุทธศักราช 2546 ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และสามเณร ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล และมีอัตราการศึกษาต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบระดับปริญญาตรี และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วควรกลับไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง อันจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศโดยรวม โดยดำเนินโครงการระหว่างปีการศึกษา 2547-2562 หรือปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2563 จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และสามเณร ปีละ 480 ทุน เป็นเวลา 10 ปี ต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 4,800 ทุน ใช้งบประมาณ 528 ล้านบาท

กระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน พิจารณาอนุมัติ



หลักเกณฑ์ กรอบพื้นที่ และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจัดสรรทุนการศึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ทุกปีการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2547, 2548, 2549 และ 2550 ได้เห็นชอบให้จัดสรรทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา และสามเณรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีละ 240 ทุน (รวมกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ปีละ 8 ทุน) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีละ 144 ทุน และสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปีละ 96 ทุน ตลอดจนจัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ด้วยการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีดังกล่าว มีนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับทุนการศึกษาตามโครงการกระจายอยู่หลายจังหวัดและหลายสังกัด ซึ่งอาจมีการย้ายสถานที่เรียนหรือเลื่อนระดับการศึกษา จึงทำให้ยากต่อการดูแลและติดตาม อีกทั้งครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานอาจมีการย้ายหรือสับเปลี่ยน จึงจำเป็นต้องมีการจัดวางแนวทางการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่รับทุน เพื่อให้ได้รับการดูแลและส่งต่อให้เรียนในระดับต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่องและสำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายโครงการตลอดจนสามารถเรียนอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถติดตามการรายงานข้อมูล ได้ถูกต้องและต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีแนวทางการส่งเสริมดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่รับทุนการศึกษาตามโครงการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อมีนักเรียนทุนการศึกษาโอนหรือย้ายสถานศึกษาหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้ได้รับการศึกษาต่อจนจบปริญญาตรี



รวมถึงการได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต สภาพแวดล้อมทางสังคม ด้านการเรียนรู้และความสามารถพิเศษ ตลอดจนให้มีทักษะชีวิต ทักษะทางสังคม และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะเมื่อสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แล้ว สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ และศึกษาต่อจนจบปริญญาตรี รวมทั้งให้การดูแลในการใช้จ่ายเงินทุนของนักเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสถานศึกษาและทุกหน่วยงานที่มีนักเรียนทุนร่วมเป็นเจ้าภาพในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งแนวทางการดำเนินงานในการส่งเสริมดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนการศึกษาตามโครงการได้เสนอแนวทางดำเนินงานไว้ 4 เรื่อง ประกอบด้วย การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี การดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี และการส่งต่อนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับทุนการศึกษาตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

## 1.2 สาระสำคัญของ

### โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้แนวทางการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่รับทุนการศึกษาตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารียิ่งขึ้น จึงได้สรุปสาระสำคัญของโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีเพื่อให้เข้าใจได้ง่ายขึ้นซึ่งรายละเอียดโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีได้จัดทำเป็นเอกสารแนวทาง



การดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ของกระทรวง  
ศึกษาธิการ และได้จัดส่งให้หน่วยปฏิบัติทุกระดับรับทราบแล้ว โดยสาระ  
สำคัญสรุปดังนี้

### 1.2.1 วัตถุประสงค์

(1) เพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา  
และสามเณรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและมีอัตราการศึกษา  
ต่อต่ำ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบ  
ระดับปริญญาตรี

(2) เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับทุนการศึกษากลับไปปฏิบัติงาน  
ในพื้นที่ภูมิลำเนาของตนเองหลังสำเร็จการศึกษา

(3) เพื่อปลูกฝังและพัฒนานักเรียน นักศึกษา และ  
สามเณรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลให้เห็นคุณค่าทางการศึกษา  
มีความสำนึกในความเป็นคนไทย รักถิ่นฐาน รักประเทศ และรักการ  
ปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### 1.2.2 กลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนการศึกษา\*

เป็นนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่กำลังศึกษาอยู่ใน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประสงค์จะศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือ  
หลักสูตรวิชาชีพ มีฐานะยากจน อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร  
การคมนาคมยากลำบาก และมีอัตราการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4  
หรือเทียบเท่าอยู่ในระดับต่ำ รวมทั้งขาดโอกาสในการศึกษาต่อ มีความ

\* หมายเหตุ : ผู้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี หมายถึง

1. นักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนสังกัดกอง  
บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
2. นักเรียนนักศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. สามเณร ในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
4. นักศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา





ประพตติดี มีความมุ่งมั่น ขยัน หมั่นเพียรที่จะศึกษาต่อจนสำเร็จปริญญาตรี และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับไปพัฒนาท้องถิ่นบ้านเกิดเป็นพลเมืองดี และรักแผ่นดินถิ่นเกิด ส่วนสามเณรควรสืบทอดเป็นศาสนทายาทที่ดี เพื่อเผยแผ่พระพุทธศาสนาต่อไป

### 1.2.3 จำนวนทุนและระยะเวลาดำเนินโครงการ

จัดทุนการศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2547-2562 ปีการศึกษาละ 480 ทุน 10 ปีต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 4,800 ทุน โดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2563 รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น 528,000,000 บาท (จำนวน 10 รุ่น ครอบคลุม 16 ปีการศึกษา)

### 1.2.4 อัตราการให้ทุนการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ปีละ 10,000 บาท ต่อคน/รูป
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
ปีละ 10,000 บาท ต่อคน
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
ปีละ 20,000 บาท ต่อคน
- ระดับปริญญาตรี  
ปีละ 20,000 บาท ต่อคน/รูป

### 1.2.5 การรับเงินทุนการศึกษา

นักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับทุนการศึกษา จะรับเงินทุนการศึกษาโดยเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือธนาคารอื่นๆ ของรัฐ สาขาที่สะดวกต่อการเดินทาง สำหรับการเบิกถอนเงินให้เบิกใช้เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อการศึกษาเท่านั้น โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูที่รับผิดชอบ



## 1.2.6 กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานโครงการ

(1) คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการ  
อำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ประชุมรับทราบ  
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ และพิจารณาการจัดสรรทุนและ  
กรอบพื้นที่เพื่อใช้ในการจัดสรรทุนการศึกษา แจ้งมติให้ส่วนราชการ  
ต่างๆ ดำเนินการ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(2) ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา  
และสามเณรรับทุนการศึกษาตามโครงการให้เป็นไปตามจำนวนที่ได้รับ  
จัดสรรและตามกรอบพื้นที่ที่กำหนด และรายงานผลการคัดเลือกให้  
กระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

(3) ส่วนราชการจัดสรรงบประมาณทุนการศึกษา  
ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับทุน ภายในเดือนพฤษภาคม  
ของทุกปี

(4) คณะทำงานดำเนินการโครงการทุนการศึกษา  
เฉลิมราชกุมารี และส่วนราชการต้นสังกัดติดตามประเมินผลการดำเนินงาน  
โครงการ และเสนอรายงานผลต่อกระทรวงศึกษาธิการทุกสิ้นภาคเรียน



## ส่วนที่ 2

### แนวทางการดำเนินงาน

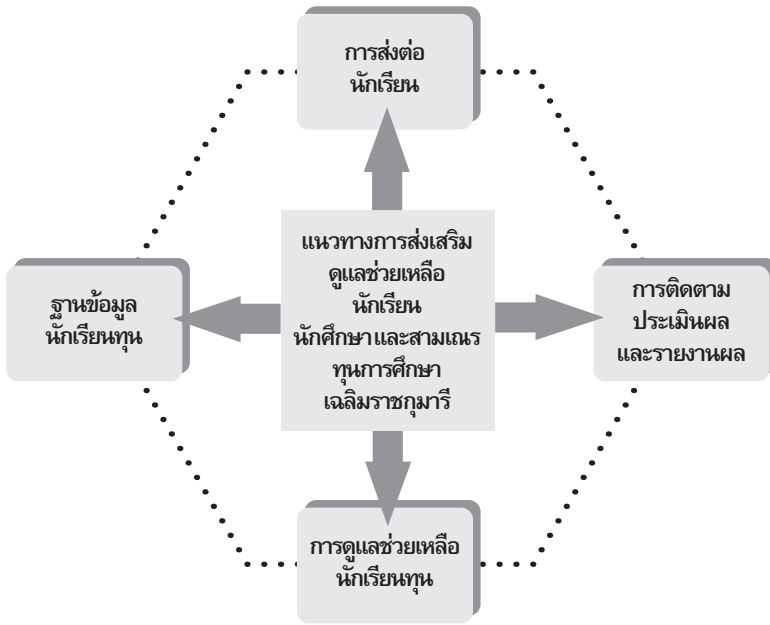
### การส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือ

### นักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน การส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ประกอบด้วย

- การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
- การดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
- การติดตามประเมินผล และรายงานผลนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
- การส่งต่อนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

โดยบทบาทหน้าที่ของทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบดูแล โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีในแต่ละระดับให้ดำเนินการทั้ง 4 เรื่องข้างต้น อย่างเป็นระบบเชื่อมโยงต่อเนื่องและครอบคลุมข้อมูล ด้านต่าง ๆ ของนักเรียนทุนการศึกษา ให้สามารถเรียกใช้งานได้ทุกหน่วยงาน เพื่อการส่งเสริม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนเฉลิมราชกุมารี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายโครงการ ซึ่งแนวทางในการดำเนินงานทั้ง 4 เรื่อง หน่วยงานต่าง ๆ จะดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในแต่ละระดับ ดังนี้



## 2.1 การจัดทำฐานข้อมูล นักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

ในการดำเนินโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายสังกัดและหลายระดับ มีการประสานงานและการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องจัดให้มีฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับทุนการศึกษาตามโครงการฯ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถอ้างอิงได้ สะดวกและคล่องตัวต่อการเรียกใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการตามภารกิจของโครงการ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้มีข้อมูลในการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายโครงการ





การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และสามเณรทุนการศึกษา เฉลิมราชกุมารีดังกล่าว ผู้ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายสามารถนำเสนอ ข้อมูล เพื่อรายงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ให้ความสนใจได้รับทราบความก้าวหน้าของการรับทุนของ นักเรียนทุนตามโครงการฯ โดยการประมวลผลข้อมูลประวัติผู้รับทุน ผลการเรียน การรับการสนับสนุน ดูแลช่วยเหลือ การรับและการใช้จ่าย เงินทุนการศึกษา ซึ่งเนื้อหาองค์ประกอบในการบริหารจัดการด้านฐาน ข้อมูลมีแนวทางการดำเนินการในแต่ละระดับ ดังนี้

### (1) สถานศึกษา

จัดทำรายละเอียดข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตามแบบข้อมูลรายบุคคล 1 โดยรวบรวมเป็นฐานข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีระดับ สถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบของเอกสารหรือรูปแบบอื่น ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับเครือข่ายข้อมูลระดับต่างๆ ได้ทางเว็บไซต์ หรือเครือข่ายเทคโนโลยีอื่นๆ สำหรับสถานศึกษาระดับ ปวส. และ ปริญญาตรี ข้อมูลนักเรียนทุนจะถูกส่งพร้อมกับการส่งต่อ สถานศึกษา ต้องมีการปรับข้อมูลของเด็กแต่ละคนให้เป็นปัจจุบัน และรายงาน หน่วยงานต้นสังกัดระดับจังหวัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม

### (2) ส่วนราชการต้นสังกัดระดับจังหวัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา\*

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และสามเณร ที่รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตามแบบข้อมูลรายบุคคล 1 จากกา

\*หมายเหตุ : ส่วนราชการต้นสังกัดระดับจังหวัด หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด



รายงานของสถานศึกษาในสังกัด จัดทำเป็นฐานข้อมูลนักเรียนทุน การศึกษาเฉลิมราชกุมารีในภาพรวมของหน่วยงาน ในรูปแบบของ เอกสารหรือรูปแบบอื่นที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับเครือข่ายข้อมูล ระดับต่างๆได้ทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายเทคโนโลยีอื่นๆ และรายงาน หน่วยงานต้นสังกัดส่วนกลางเพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการ และร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษาให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

### (3) ส่วนราชการต้นสังกัดส่วนกลาง\*\*

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และสามเณร ที่รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีเป็นภาพรวมของหน่วยงาน ในรูปแบบ ของเอกสารหรือรูปแบบอื่นที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับเครือข่ายข้อมูล ระดับต่างๆได้ทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายเทคโนโลยีอื่นๆ และรายงาน กระทรวงศึกษาธิการเพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการตามแผน การดำเนินงาน และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นไปอย่าง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของโครงการ

### (4) กระทรวงศึกษาธิการ

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และสามเณร ที่รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีในภาพรวมของโครงการ และรายงาน คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุน การศึกษาเฉลิมราชกุมารี และใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการโครงการ ได้ตามแผนการดำเนินงาน และร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างรวดเร็ว เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย ของโครงการ

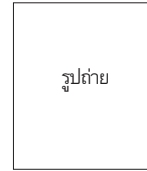
\*\*หมายเหตุ : ส่วนราชการต้นสังกัดส่วนกลาง หมายถึง

ส่วนราชการที่นักเรียนทุนการศึกษาอยู่ในสังกัด ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ



แบบข้อมูลรายบุคคล 1

ข้อมูลรายบุคคล  
นักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี  
รับทุนรุ่นที่..... ปีการศึกษา.....



สถานศึกษา.....  
ที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
โทรสาร..... เว็บไซต์/อี-เมล.....

ชื่อ-สกุล (ผู้รับทุน).....  
เลขประจำตัวประชาชน              
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

แผนการเรียน/แผนก /สาขาวิชา	ระดับชั้นปี	ครูที่ปรึกษา	ครูผู้ดูแล

แผนที่แสดงการเดินทางจากสถานศึกษาไปบ้าน (โดยสังเขป)





## 1. ข้อมูลส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ-สกุล (ผู้รับทุน).....ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี  
 วัน เดือน ปีเกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
 ศาสนา.....ภูมิลำเนา (จังหวัด).....  
 ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ บิดาและมารดา บิดา มารดา อื่นๆ ระบุ.....  
 ลักษณะของที่อยู่ บ้านส่วนตัว บ้านเช่า หอพัก ห้องเช่า อื่นๆ ระบุ....  
 นักเรียนเดินทางมาสถานศึกษาโดย รถประจำทาง จักรยาน จักรยานยนต์  
เดิน อื่นๆ ระบุ .....
- ระยะทางจากบ้านมาโรงเรียน.....กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง.....นาที  
 ได้รับเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจาก.....เป็นเงิน.....บาท/วัน  
 ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ.....บาท/วัน ค่าอาหารเช้า-กลางวัน.....บาท/วัน  
 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ระบุ.....  
 เพื่อนในสถานศึกษาที่นักเรียนสนิทที่สุด
- ชื่อ-นามสกุล.....  
 เป็นนักเรียนชั้น.....ห้อง.....โทรศัพท์.....
  - ชื่อ-นามสกุล.....  
 เป็นนักเรียนชั้น.....ห้อง.....โทรศัพท์.....
- เพื่อนที่อยู่ใกล้เคียงบ้านของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล.....  
 เป็นนักเรียนชั้น.....ห้อง.....โทรศัพท์.....
- จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียน.....  
 อำเภอ..... จังหวัด.....

### 1.2 ความคาดหวังด้านการศึกษา/อาชีพในอนาคต

.....

.....

.....

.....

.....

ชั้น	ความภาคภูมิใจ ในตนเอง	ความต้องการในการ ปรับปรุงตนเอง	ความต้องการให้ครูหรือ สถานศึกษาช่วยเหลือ





## 2. ข้อมูลด้านสุขภาพ

หมุ่โลหิต.....มีตำหนิที่เห็นชัดเจนคือ.....สีผิว.....  
 โรคประจำตัว.....การรักษาพยาบาลเบื้องต้น.....  
 แพ้ยา.....ยาที่ใช้ประจำ.....  
 สายตา ปกติ  
     ไม่ปกติ สายตาสั้น สายตายาว สายตาเอียง อื่นๆ ระบุ.....  
 สวมแว่นตา ใช่ ไม่ใช่  
 ความบกพร่องทางร่างกาย ไม่มี มี คือ.....  
 เคยป่วยหนักหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเข้าอนโรพยาบาล คือ.....  
 .....เมื่อ พ.ศ. ....

## 3. ข้อมูลด้านครอบครัว

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	อายุ	การศึกษา	อาชีพ	รายได้ปี	ที่อยู่หรือ ที่ทำงาน	โทรศัพท์
ชื่อ-สกุล บิดา ..... □□□□□□□□□□□□						
ชื่อ-สกุล มารดา ..... □□□□□□□□□□□□						
ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง ..... □□□□□□□□□□□□						

ผู้ปกครอง คือ บิดา มารดา  
ผู้อื่นซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่.....  
 .....โทรศัพท์.....  
 ปัจจุบันบิดามารดา อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง แยกกันอยู่ เพราะ.....  
บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม  
อื่นๆ ระบุ.....  
 ภาระหนี้สินของครอบครัว ไม่มี มี ลักษณะของหนี้สิน.....  
 ครอบครัวของนักเรียนมีสมาชิกทั้งหมด.....คน  
 นักเรียนมีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน.....คน ต่างบิดา.....คน ต่างมารดา.....คน





#### 4.3 ความสามารถ

- ความสามารถพิเศษ.....

.....

- ผลงานดีเด่น.....

.....

### 5. ข้อมูลด้านการดูแลช่วยเหลือ

#### 5.1 ทุนการศึกษาอื่นที่ได้รับ ได้แก่

1. .... จำนวนเงิน..... เมื่อปี พ.ศ. ....

2. .... จำนวนเงิน..... เมื่อปี พ.ศ. ....

3. .... จำนวนเงิน..... เมื่อปี พ.ศ. ....

#### 5.2 การหารายได้ระหว่างเรียน ได้แก่

1. ....

2. ....

3. ....

#### 5.3 การได้รับการสอนเสริมพิเศษ ได้แก่

1. วิชา.....ช่วงเวลา..... ผู้สอน คือ .....

2. วิชา.....ช่วงเวลา..... ผู้สอน คือ .....

3. วิชา.....ช่วงเวลา..... ผู้สอน คือ .....

#### 5.4 อื่นๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

จัดที่พัก  จัดรถรับส่ง

จัดอาหารกลางวัน  สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน  อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 6. ความต้องการในการได้รับความช่วยเหลือเพิ่มเติม

1 .....

2 .....

3 .....



## 7. ข้อมูลด้านการรับเงินทุนและการใช้จ่าย

บัญชีธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....  
 ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย 1..... 2.....

การรับเงินทุน			ค่าใช้จ่าย (บาท)		
ครั้งที่	วันที่ได้รับ	จำนวนเงิน	เพื่อการศึกษา	ส่วนตัว	อื่นๆ

หมายเหตุ - ข้อมูลเฉพาะสถานศึกษาปัจจุบัน สามารถเพิ่มตารางได้ตามความเหมาะสม

ขอรับรองว่าเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

นักเรียนทุนเฉลิมราชกุมารี

วันที่ ...../...../.....

## 8. สำหรับครูที่ปรึกษาหรือครูผู้ดูแลบันทึกความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ - ให้บันทึกทุกภาคเรียนโดยเพิ่มเติมการบันทึกความคิดเห็นในภาคเรียนต่อไปได้ตามความเหมาะสม







เพื่อสอบเข้ามหาวิทยาลัย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรม  
เครือข่ายนักเรียนทุน การแสดงออกในความจงรักภักดี และจัดทำบันทึก  
รวบรวมข้อมูลสภาพปัญหาและรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียนทุน

การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนการศึกษา  
ตามโครงการดังกล่าว ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้ดูแลเป็นบุคลากรที่มีความ  
สำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากมีความใกล้ชิดกับนักเรียนทุนมากที่สุด  
มีความคุ้นเคยกับนักเรียนจะทราบข้อมูลนักเรียนเป็นอย่างดี แต่ความ  
คุ้นเคยเพียงอย่างเดียวไม่สามารถรู้จักและเข้าใจนักเรียนได้อย่างแท้จริง  
อาจส่งผลให้การวินิจฉัยนักเรียนไม่ตรงกับสภาพที่แท้จริง อันจะนำไปสู่  
การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหรือพัฒนานักเรียนได้ไม่เหมาะสม ดังนั้น  
เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือหรือพัฒนานักเรียนทุนการศึกษาเป็นไปอย่าง  
เหมาะสม ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียน จึงจำเป็นต้อง  
ต้องมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน  
**โดยเฉพาะการรู้จักนักเรียนทุนการศึกษาเป็นรายบุคคล** ครูที่ปรึกษา  
หรือครูผู้ดูแลนักเรียนทุนตามโครงการต้องรู้จักและเข้าใจนักเรียนทุน  
ได้อย่างแท้จริงและครอบคลุมในทุกๆ ด้าน ควรมีการบันทึกรวบรวม  
ข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยสามารถเลือกใช้เทคนิควิธีการในการศึกษา  
รวบรวมข้อมูล เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การเยี่ยมบ้าน การจัดทำ  
ระเบียบสะสม หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม

- **การสังเกต** โดยการมองลักษณะที่ปรากฏ กิริยา  
ท่าทางของนักเรียนในสภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก  
ห้องเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลหรือรายละเอียดหรือข้อเท็จจริงของนักเรียน  
และนำมารวบรวมเป็นฐานข้อมูล

- **การสัมภาษณ์** โดยการสนทนาหรือพูดคุยกับ  
นักเรียนทุนเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมขึ้น จากการสังเกตทางสีหน้า



อากัปกิริยา ท่าที ความรู้สึก ตลอดจนการใช้คำพูดที่แสดงอารมณ์ของนักเรียน รวมทั้งใช้เครื่องมืออื่นๆ ประกอบการเก็บข้อมูล

- **การเยี่ยมบ้าน** โดยศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางบ้านของนักเรียนทุน และไปพบปะสนทนากับผู้ปกครองนักเรียน เพื่อให้ทราบเจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียนและสถานศึกษา และได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เจตคติซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา ทำให้ครูได้รับข้อมูลที่ชัดเจนยิ่งขึ้น สามารถใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

- **ระเบียบสะสม** จัดทำเป็นเอกสารรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง และรายละเอียดในด้านต่างๆ ของนักเรียน เช่น ประวัติส่วนตัว ครอบครัว สุขภาพ การศึกษา บุคลิกภาพ และพฤติกรรมต่างๆ ความถนัด ความสนใจ รวมถึงกิจกรรมพิเศษ โครงการการศึกษาและการอาชีพในอนาคต บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การให้คำปรึกษาและอื่นๆ ที่ทางสถานศึกษาต้องการทราบเกี่ยวกับตัวนักเรียนทุน

## (2) ส่วนราชการต้นสังกัดระดับจังหวัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สนับสนุนและส่งเสริมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประสานและร่วมมือดำเนินกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดงานพิธีกิจกรรมสำคัญ จัดงานเข้าค่ายเครือข่าย จัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดี จัดหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ และรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง



### (3) ส่วนราชการต้นสังกัดส่วนกลาง

ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทั้งระดับจังหวัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหรือสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม และรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

### (4) กระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดนโยบายและแนวทางการส่งเสริมดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และสามเณรรับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี สนับสนุนให้ส่วนราชการส่วนกลางดำเนินงานในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนที่มีปัญหาต้องการรับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปฏิบัติงานได้สอดคล้องกัน และให้ความร่วมมือให้การช่วยเหลือแก้ปัญหาในการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว

## 2.3 การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ประสานความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและเป็นระยะ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการ โดยมีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละระดับ ดังนี้



## (1) สถานศึกษา

กำหนดครูดูแลนักเรียนทุน ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักเรียนทุนเป็นรายบุคคล หาแนวทางส่งเสริมสนับสนุนในการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนทุนมีผลการเรียนดีและสามารถเรียนได้อย่างมีความสุข และจัดทำรายงานผลเสนอส่วนราชการต้นสังกัดทราบอย่างต่อเนื่องด้วยเอกสารและระบบข้อมูลเครือข่าย และจัดให้มีการประเมินผลในภาพรวมเป็นระยะตามความเหมาะสม โดยดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- สถานศึกษาที่มีนักเรียนทุนระดับ ม.ปลาย (รวม ปวช.) จัดทำแบบสรุปข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษารายบุคคลของสถานศึกษา ตามแบบรายงาน 2.1 แล้วจัดส่งไปยังส่วนราชการต้นสังกัดระดับจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนกลาง (เฉพาะสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่มีนักเรียนทุนระดับ ปวส. และสถาบันอุดมศึกษาจัดทำแบบสรุปข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษา ตามแบบรายงาน 2.2 แล้วจัดส่งไปยังส่วนราชการต้นสังกัดส่วนกลาง ทุกสิ้นภาคเรียน

- จัดทำรายงานความก้าวหน้าของนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีของหน่วยงานประจำปี รายบุคคล ตามแบบรายงาน 2.3 แล้วจัดส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดระดับจังหวัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบันอุดมศึกษาให้จัดส่งไปยังส่วนราชการต้นสังกัดส่วนกลางทุกสิ้นปีการศึกษา

## (2) ส่วนราชการต้นสังกัดระดับจังหวัด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด)



กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ประสานการดำเนินงาน ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการของ สถานศึกษาในสังกัดภายในเขตพื้นที่/จังหวัดให้เป็นระบบเดียวกัน ส่งเสริมสนับสนุน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนในโครงการอย่างใกล้ชิด กับสถานศึกษา รายงานข้อมูลไปยังส่วนราชการต้นสังกัดส่วนกลาง ทราบอย่างต่อเนื่อง ด้วยเอกสารหรือระบบข้อมูลเครือข่าย ทั้งนี้ ทุกส่วน ราชการจัดให้มีการประเมินผลในภาพรวมของแต่ละระดับเป็นระยะ ตามความเหมาะสม โดยดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- จัดให้มีการติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ หน่วยงานต้นสังกัดส่วนกลาง และผู้เกี่ยวข้องทราบ
- จัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และสามเณร ที่ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีของสถานศึกษา (แบบรายงาน 2.1 และ 2.3) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- จัดทำแบบสรุปข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษา ในภาพรวมของหน่วยงาน ตามแบบรายงาน 3 จัดส่งพร้อมสำเนาแบบ รายงาน 2.1 และ 2.3 (เฉพาะภาคเรียนที่ 2) ไปยังส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนกลางทุกสิ้นภาคเรียน

### (3) ส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง

กำหนดผู้รับผิดชอบ ประสานการดำเนินงานโครงการ ติดตามประเมินผล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุนในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงาน ระดับจังหวัด โดยเฉพาะเมื่อมีนักเรียนทุนมีปัญหาวิกฤต ส่วนกลาง สามารถรับทราบและร่วมมือในการแก้ปัญหา กับเขตพื้นที่การศึกษาหรือ หน่วยงานระดับจังหวัดหรือสถานศึกษาได้ทัน และรายงานข้อมูลไปยัง



กระทรวงศึกษาธิการทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลในภาพรวมของแต่ละระดับเป็นระยะตามความเหมาะสม โดยดำเนินการต่างๆ ดังนี้

- ประสาน และวางแนวทางในการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด
- จัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และสามเณร ที่ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีที่มีการรายงานตามแบบที่กำหนด ในระยะเวลาข้างต้น
- จัดทำรายงานสรุปข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษา ในภาพรวมของหน่วยงานเสนอต่อกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบสรุป ทุกสิ้นภาคเรียน

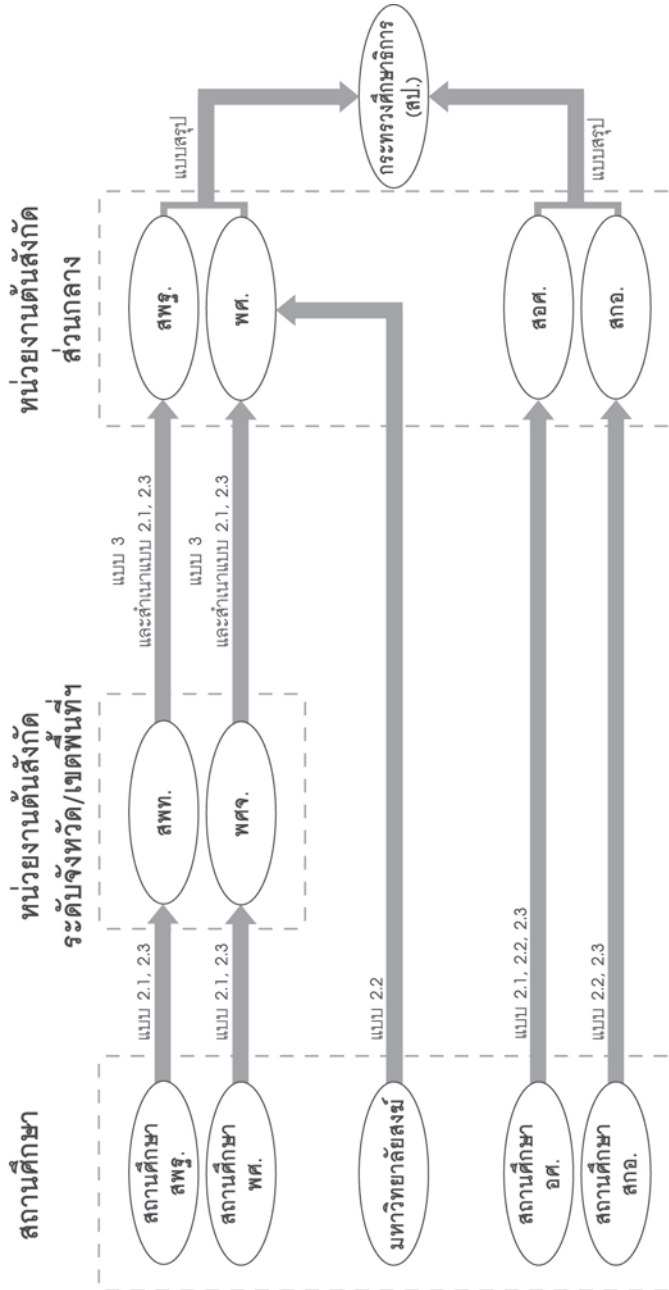
#### (4) กระทรวงศึกษาธิการ

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักประสานความร่วมมือในการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งมีทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในการติดตามประเมินผล และรายงานผล ประสานการติดตามการดำเนินงานตามโครงการของหน่วยงานและสถานศึกษา โดยเฉพาะกรณีที่ได้รับทุนการศึกษามีปัญหาวิกฤตที่จำเป็นต้องดำเนินการช่วยเหลือ และนำเสนอรายงานคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการอำนวยการโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีทราบ เพื่อหาแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนและแก้ปัญหาต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจนยิ่งขึ้น ได้แสดงกระบวนการในการรายงานผลดังแผนภาพ



## แผนภาพกระบวนการรายงานผลโครงการทุนการศึกษาเอเชียอาคเนย์



\* รายงานทุกสิ้นภาคเรียน ยกเว้นแบบ 2.3 รายงานทุกสิ้นปีการศึกษา











11. แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....นักเรียนทุน  
 (.....)  
 วันที่.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง  
 ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ดูแล  
 (.....)  
 วันที่.....

หมายเหตุ - รายงานทุกสิ้นปีการศึกษา









## 2.4 การส่งต่อนักเรียน นักศึกษา และสามเณรทุนการศึกษา ตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ได้กำหนดเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่รับทุนการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายต่อเนื่องจนจบปริญญาตรี โดยในกรณีที่ผู้รับทุนการศึกษามีการเลื่อนระดับการศึกษาจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจะมีผลให้ได้รับทุนการศึกษาเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์การให้ทุนที่กำหนดไว้ คือ ทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) หรือ ปวช. จำนวนทุนละ 10,000 บาทต่อปี และระดับปวส. หรือปริญญาตรี (4 ปี) จำนวนทุนละ 20,000 บาทต่อปี

ก่อนดำเนินการคัดเลือกนักเรียนรับทุน เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดระดับจังหวัดควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนชั้น ม.3 ได้รับทราบว่ามีโครงการ

กรณีที่มีนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับทุนการศึกษาตามโครงการ มีการย้ายสถานศึกษาหรือเลื่อนระดับการศึกษา ทั้งภายในสังกัดเดียวกันและข้ามสังกัด มีแนวทางหรือกระบวนการในการส่งต่อนักเรียน นักศึกษา และสามเณรที่ได้รับทุนการศึกษา จำแนกรายสังกัดดังนี้

### 2.4.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(1) กรณีนักเรียนได้รับคัดเลือกให้รับทุนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่4ดำเนินการดังนี้

- สถานศึกษา ชั้น ม.3 จัดทำแบบส่งต่อ 1 แจกสถานศึกษา ชั้น ม.4
- สถานศึกษา ชั้น ม.4 จัดทำแบบส่งต่อ 2 แจกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำเนาแบบส่งต่อ 2 แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปรวมข้อมูลพร้อมสำเนาแบบส่งต่อ 2 แจ้งกระทรวงศึกษาธิการ

**(2) กรณีนักเรียนได้รับคัดเลือกให้รับทุนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการดังนี้**

- สถานศึกษา ชั้น ม.6 จัดทำแบบส่งต่อ 3 แจ้งสถาบันอุดมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานสถาบันอุดมศึกษา

- สถาบันอุดมศึกษา สำเนาแบบส่งต่อ 3 แจ้งต้นสังกัด คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สรุปรวมข้อมูลพร้อมสำเนาแบบส่งต่อ 3 แจ้งกระทรวงศึกษาธิการ

## 2.4.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**(1) กรณีผู้รับทุนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาต่อสถานศึกษาอาชีวศึกษา ชั้น ปวช. 1 ดำเนินการดังนี้**

- สถานศึกษาที่มีนักเรียนชั้น ม.3 ที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุน จัดทำแบบส่งต่อ 1 แจ้งสถานศึกษาอาชีวศึกษา

- สถานศึกษาอาชีวศึกษา จัดทำแบบส่งต่อ 2 แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สรุปรวมข้อมูลพร้อมสำเนาแบบส่งต่อ 2 แจ้งกระทรวงศึกษาธิการ

**(2) กรณีผู้รับทุนสถานศึกษาอาชีวศึกษา ชั้น ปวช. 3 เข้าศึกษาต่อสถานศึกษาอาชีวศึกษา ชั้น ปวส. 1 ดำเนินการดังนี้**





- สถานศึกษาอาชีวศึกษา ชั้น ปวช.3 จัดทำแบบส่งต่อ 1 แจ้งสถานศึกษาอาชีวศึกษา ชั้น ปวส.1

- สถานศึกษาอาชีวศึกษา ชั้น ปวส.1 จัดทำแบบส่งต่อ 2 แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สรุปข้อมูลพร้อมสำเนาแบบส่งต่อ 2 แจ้งกระทรวงศึกษาธิการ

**(3) กรณีผู้รับทุนสถานศึกษาอาชีวศึกษา ชั้น ปวส.2 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการดังนี้**

- สถานศึกษาอาชีวศึกษาชั้น ปวส.2 จัดทำแบบส่งต่อ 3 แจ้งสถานศึกษาอาชีวศึกษาชั้นปริญญาตรีต่อเนื่อง หรือแจ้งสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกรณี

- สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษา จัดทำแบบส่งต่อ 3 แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สรุปข้อมูลพร้อมสำเนาแบบส่งต่อ 3 แจ้งกระทรวงศึกษาธิการ

**2.4.3 สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ**

**(1) กรณีผู้รับทุนโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่3เข้าศึกษาต่อโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่4ดำเนินการดังนี้**

- สถานศึกษา ชั้น ม.3 จัดทำแบบส่งต่อ 1 แจ้งสถานศึกษา ชั้น ม.4

- สถานศึกษา ชั้น ม.4 จัดทำแบบส่งต่อ 2 แจ้งสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด



- สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสำเนาแบบส่งต่อ 2 แจ่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สรุปข้อมูลพร้อมสำเนาแบบส่งต่อ 3 แจ่งกระทรวงศึกษาธิการ

**(2) กรณีผู้รับทุนโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยสงฆ์ดำเนินการดังนี้**

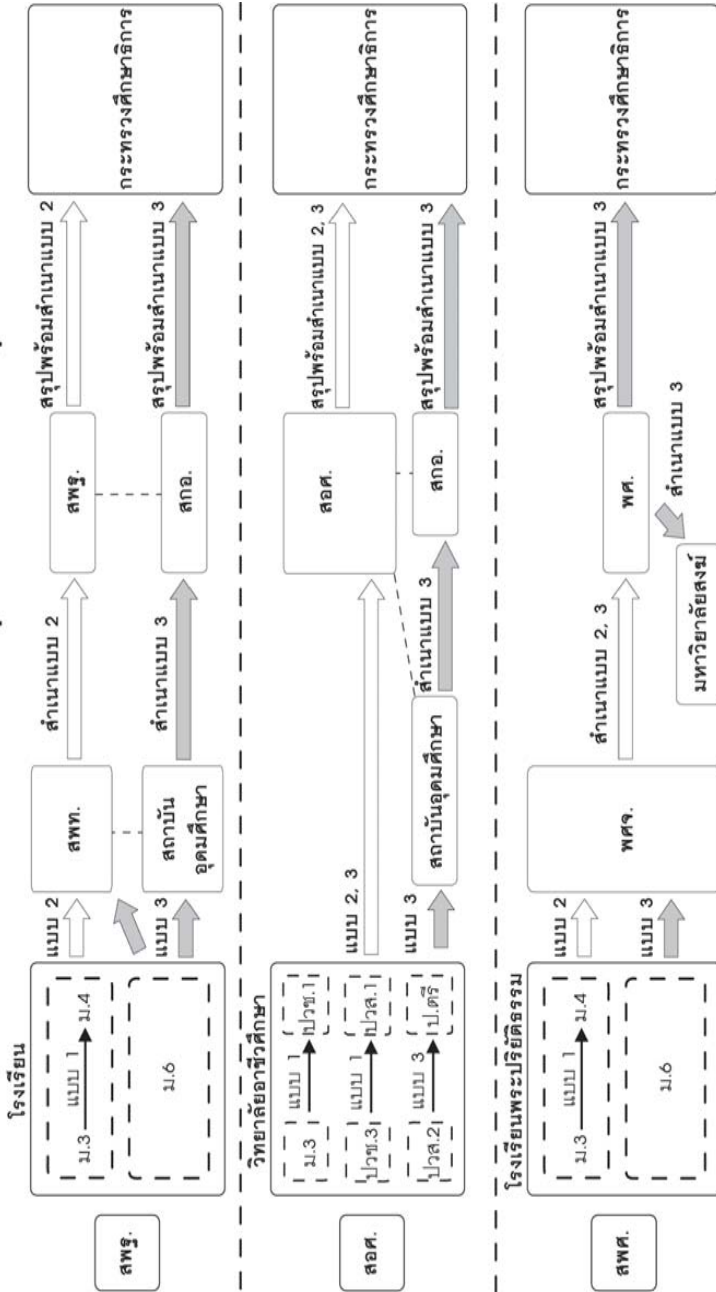
- สถานศึกษา ชั้น ม.6 จัดทำแบบส่งต่อ 3 แจ่งสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด
- สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด สำเนาแบบส่งต่อ 3 แจ่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สรุปข้อมูลพร้อมสำเนาแบบส่งต่อ 3 แจ่งมหาวิทยาลัยสงฆ์ และกระทรวงศึกษาธิการ

**2.44 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับนักเรียนเข้าเรียนต่อในสถาบันอุดมศึกษาของตนเองแล้วให้ดำเนินการดังนี้**

- สถาบันอุดมศึกษา รับแจ้งแบบส่งต่อ 3 จากสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- สถาบันอุดมศึกษา สำเนาแบบส่งต่อ 3 แจ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สรุปข้อมูลพร้อมสำเนาแบบส่งต่อ 3 แจ่งกระทรวงศึกษาธิการ



# แผนผังระบบส่งต่อนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี



หมายเหตุ  
 สพท. : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 สพฐ. : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 สอศ. : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 สอศ. : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 พศ. : สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
 พศจ. : สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด



(แบบส่งต่อ 1)

ที่...../.....

สถานศึกษา.....

วัน ..... เดือน ..... ปี .....

เรื่อง แจ้งข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษาตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

เรียน (ผู้บริหารสถานศึกษา)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบสมัครนักเรียนทุนตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
- 2. สำเนาประกาศ/หนังสือแจ้งผลการคัดเลือกเป็นนักเรียนทุน

ด้วย สามเณร/เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน           เป็นนักเรียน นักศึกษา และสามเณร

สำเร็จการศึกษาชั้น.....สถานศึกษา.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จังหวัด.....สังกัด.....

กระทรวง.....ซึ่งได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

จนถึงระดับปริญญาตรี โดยรับทุนการศึกษา รุ่น.....ปีการศึกษา.....

ขณะนี้นักเรียนทุนรายนี้ได้เข้าศึกษาต่อระดับชั้นปีที่.....ที่สถานศึกษา  
ของท่าน ตามสำเนาใบสมัครขอรับทุนฯ และสำเนาประกาศ/หนังสือแจ้งผลการคัดเลือกเป็น  
นักเรียนทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อประสานการจัดทุน  
การศึกษาดังกล่าวให้แก่นักเรียนอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บริหารสถานศึกษา)

วันที่.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

(หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา ชั้น ม.3 ส่งต่อชั้น ม.4 และ ปวช. หรือ ปวช.3 ส่งต่อ ปวส. 1)





(แบบส่งต่อ 2)

ที่...../.....

สถานศึกษา.....

วัน ..... เดือน ..... ปี .....

เรื่อง แจ้งข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษาตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา )

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบสมัครนักเรียนทุนการศึกษาตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

ด้วย สามเณร/เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ เป็นนักเรียนสำเร็จการศึกษาชั้นปีที่

.....ของสถานศึกษา.....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่.....

จังหวัด.....สังกัด.....กระทรวง.....ซึ่งได้รับ

ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี

โดยรับทุนการศึกษา รุ่น.....ปีการศึกษา.....

ขณะนี้นักเรียนทุนรายนี้ได้เข้าศึกษาต่อระดับชั้นปีที่...ที่สถานศึกษา.....

อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จังหวัด.....

สังกัด.....กระทรวง.....แล้ว โดยสถานศึกษายินดีจะให้ การดูแลช่วยเหลือ

นักเรียนทุนดังกล่าวเป็นพิเศษ และขอให้ประสานการจัดทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน

อย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุนมาก

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บริหารสถานศึกษา)

โทรศัพท์.....

วันที่.....

โทรสาร.....

(หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สพฐ. ชั้น ม.4 แจ้ง สพท. หรือ วิทยาลัยอาชีวศึกษา (ปวช.1 และ ปวส.1)แจ้ง สอศ. หรือ  
โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ชั้น ม.4 แจ้ง พศจ.)



(แบบส่งต่อ 3)

ที่...../.....

หน่วยงาน.....

วัน ..... เดือน ..... ปี .....

เรื่อง แจ้งข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษาตามโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

เรียน (อธิการบดีมหาวิทยาลัย...../ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี(แบบข้อมูล 1)

ด้วย สามเณร/นาย/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□ □□□□□ □□□ ซึ่งเป็นนักเรียนทุนการศึกษา  
เฉลิมราชกุมารี ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี โดยรับ  
ทุนการศึกษา รุ่นที่..... ปีการศึกษา.....จากสถานศึกษา.....  
อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จังหวัด.....  
สังกัด.....กระทรวง.....

ขณะนี้นักเรียนทุนรายนี้ได้เข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษานี้แล้ว  
ตามสำเนาข้อมูลนักเรียนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และโปรดประสาน  
หน่วยงานต้นสังกัดจัดทุนการศึกษาให้แก่เด็กศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บริหารต้นสังกัดระดับจังหวัด/สพท. และ สอศ. /สพศ./สถานศึกษา)

วันที่.....

หน่วยงานย่อย .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

(หมายเหตุ ใช้กรณีสถานศึกษา ชั้น ม.6 แจ้งมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาอาชีวศึกษา และ พศจ.)





## ประมวลภาพการเยี่ยมชมผู้ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี











## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

ดร.จรรยาพร	อรณินทร์	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ดร.ชินภัทร	ภูมิรัตน์	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

### คณะทำงาน

นางสาวอรวรรณ	สุนทรชัย	ที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ประธาน
นายอนันต์	ระงับทุกข์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	รองประธาน
นางสุรวดี	เศรษฐฤทธิ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
นายบัญญัติ	แก้วเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
นายไพรัช	กรบงกษมาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิธ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
นางวานี	เยี่ยมพานิชย์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
นายชัยณรงค์	วงศ์เทพ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 3	
นายนิคม	บุญไญรส	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4	
นางประภาศรี	ณ กภาพินธุ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1	
นางเกษณี	ชำนาญ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 2	
นางนงคราญ	สมศรี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5	
นายอุดม	พูลสวัสดิ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 1	
นายเรืองชัย	ตามรภาค	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 1	
นางสาวอุษณีย์	อาภา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 1	
นางเบญจมาศ	ชุน้ำเที่ยง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3	
นางสาวชนนิกานต์	จีใจ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 3	
นางณัฐธินิ	แสนดา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 4	
ดต.โสภณ	อำรงอดินาด	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จังหวัดเชียงราย	
สต.ท.หญิง อภรณ์	ใจวิงวอน	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จังหวัดเชียงราย	
นางอุทัย	ศรีวิชัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1	
นางศรีจันทร์	แก้วเรือน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2	



นางฉัตรจิรา	หรรณันท์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1
นายสิทธิชัย	ศรีสัตตบุตร	โรงเรียนแม่เมาะวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง 1
นางสาวสายสุนีย์	แสงเชื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำดีวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน 1
นางนิลวรรณ	ศรีเรือน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน 1
นายสมบุรณ์	ทำนอง	สำนักตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่
นางสุรณี	สุดจะหา	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
นางเพลินดา	มิกลิ้นหอม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
นางพัฒนา	ทองเกตุ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
นางสาวสุภาภรณ์	จิตเมธีธรรม	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
นายจักรพรรษ์	กิจเปรมถาวร	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
นายดำรงค์	สอนอัน	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
นายชำนาญศิลป์	ก้อนแสนไชย	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
นางอัญชลี	เงินสลิ้ง	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่
นางวรรณพร	เพียรสาระ	หัวหน้ากลุ่มนโยบายเร่งด่วน สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป. เลขานุการ
นายสิทธิพร	ทรัพย์บัญญัติ	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.
นางสุดารัตน์	ขาวประเสริฐ	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.
นางสุภัทรา	สนิทสม	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.
นายสุรศักดิ์	สุวรรณใจโล	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.
นางสาวเบญจมาศ	พลศักดิ์	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.

**คณะบรรณาธิการ**

นางสาวอรรวรรณ	สุนทรชัย	ที่ปรึกษาด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายอนันต์	ระงับบุทช์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นางวรรณพร	เพียรสาระ	หัวหน้ากลุ่มนโยบายเร่งด่วน สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.
นายสิทธิพร	ทรัพย์บัญญัติ	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.
นางสุดารัตน์	ขาวประเสริฐ	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.
นางสุภัทรา	สนิทสม	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.
นางสาวเบญจมาศ	พลศักดิ์	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.